

แบบยื่นรับการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี
ประจำปีการศึกษา.....2565..... ภาคการศึกษาที่.....2.....

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ. เดิม)
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ. เดิม)



ข้อมูลบุคคล	
เลขประจำตัวประชาชน	1 - 4 4 9 9 - 1 2 3 2 9 - 9 5 - 8
ชื่อ - สกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input checked="" type="checkbox"/> นางสาว	วราพร รักกองทุน อายุ 19 ปี
คณะ	พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
รหัสนักศึกษา	UDA6580001 วันเดือนปีเกิด 01 / 05 / 2541
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	55 หมู่ 1 ถ.ประชาอุทิศ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41000
โทรศัพท์มือถือ	0 8 9 - 1 6 1 9 2 9 7
E-mail Address	Waraporn001@gmail.com
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	
โทรศัพท์บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	0 8 8 - 0 2 5 8 5 1 1
โทรศัพท์บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง	0 8 8 - 0 2 5 8 5 1 1
ความประสงค์ขอกู้	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าเล่าเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ค่าครองชีพ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด	
ผู้ขอกู้ยืม	(.....น.ส.วราพร รักกองทุน.....) วันที่ 10./10./2565

เกรดเฉลี่ยสะสม

3.99

ว/ด/ป ที่เข้าดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณาการยื่นกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (= มีเอกสาร = ไม่มีเอกสาร)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. แบบยื่นรับการขอกู้ยืมเงิน 1 ชุด ติดรูปถ่าย 1 แผ่น | <input type="checkbox"/> บันทึกค่าใช้จ่าย |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> ผู้กู้เบิกเงิน |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> ผู้กู้ลงนาม |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาใบหย่า/สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาการเปลี่ยนชื่อสกุล ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี 3 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> นำส่ง ธ.กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 6. ใบภาระค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา (พิมพ์ออกจากระบบของมหาวิทยาลัย) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 7. สำเนาแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นยืมฯ ภาคเรียนที่ 1 (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 (พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ) | |
| <input type="checkbox"/> 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ) | ไฟล์ที่ต้อง Scan ส่ง |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (พร้อมรับรองสำเนา 3 ฉบับ) | <input type="checkbox"/> แบบยื่นรับการเบิกเงินฯ |
| <input type="checkbox"/> 11. สำเนาใบหย่า/สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาการเปลี่ยนชื่อสกุล ของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้ามี 3 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา) | <input type="checkbox"/> ปชช.ผู้กู้ |
| <input type="checkbox"/> 12. แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสาพร้อมหลักฐานประกอบ เช่น เกียรติบัตร | <input type="checkbox"/> ปชช.ผู้แทนฯ/ผู้ค้ำ |
| จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |
| | (.....)/...../..... |